

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление затратами на качество**

для направления 27.03.02 Управление качеством

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Сабитова Полина Миннеяровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление затратами на качество

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 869

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:

в том числе: экзамены (семестр) 8

контактная работа 70

самостоятельная работа 74

часов на контроль 36

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	СД.С1.06 Управление затратами на качество:
1.2	Затраты на качество и их классификация. Затраты на качество в общей структуре затрат организации. Затраты на предотвращение дефектов. Затраты на контроль. Внутренние затраты на дефект. Внешние затраты на дефект. Стратегия и тактика управления затратами на качество.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.31
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика
2.1.2	Основы обеспечения качества
2.1.3	Всеобщее управление качеством
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>
критерии обоснованности экономических решений
<b>Уметь:</b>
понимать многообразие критериев принятия экономических решений
<b>Владеть:</b>
представлениями о многообразии критериев принятия экономических решений

**ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством**

<b>Знать:</b>
риски, возникающие при управлении затратами на качество
<b>Уметь:</b>
определять возможные риски при управлении затратами на качество
<b>Владеть:</b>
основами определения возможных рисков при управлении затратами на качество

**ПК-3: Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат**

<b>Знать:</b>
понятие и виды затрат, расходов, издержек и дефектов на предприятии
<b>Уметь:</b>
применять методологические подходы к оценке затрат на качество
<b>Владеть:</b>
навыками реализации методов управления затратами

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Затраты на качество и их классификация /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Содержание управления затратами на предприятии /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Затраты на управление обеспечения качества /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Затраты на потери от дефектной продукции. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Основные факторы, влияющие на качество изготовления продукции /Лек/	8	8	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Затраты и конкурентоспособность продукции /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Стратегия и тактика управления затратами на качество /Лек/	8	2	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Новые методы управления затратами в современной мировой практике /Лек/	8	2	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Содержание управления затратами на предприятии /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Затраты на качество и их классификация /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Затраты на управление обеспечения качества /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.4	Затраты на потери от дефектной продукции. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	Основные факторы, влияющие на качество изготовления продукции /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Затраты и конкурентоспособность продукции /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.7	Стратегия и тактика управления затратами на качество /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Новые методы управления затратами в современной мировой практике /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	подготовка к лекциям /Ср/	8	20	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	54	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	8	36	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хегай Ю. А., Васильева З. А.	Управление затратами	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=435683</a>

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Асаул А. Н., Квициния М. Г.	Управление затратами и контроллинг	Сухум: Абхазский государственный университет, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434796">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=434796</a>

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Свешников А. Г.	Экономика качества. Управление затратами на качество	Москва: АСМС, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138901">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=138901</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС		
Э2	Электронно- библиотечная система "Книгафонд"		

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Справочные системы «Гарант», «Консультант +»
--

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для успешного освоения дисциплины студент должен неукоснительно следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- внимательно слушать преподавателя на занятиях, фиксировать лекционный материал не дожидаясь специального напоминания преподавателя (команды «Записываем!»);
- не заниматься посторонними делами на занятиях;
- досконально (без пропусков материала и произвольных изъятий) изучать материал обязательных источников литературы по соответствующей теме. Изучение литературных источников желательно осуществлять в небольшом объеме ежедневно;
- заучивать к очередному лекционному или практическому занятию основную терминологию и основные моменты пройденного лекционного материала и материала источников;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- своевременно являться на консультации по изучению дисциплины;

- стремиться быть активным на занятиях, проявлять инициативу при ответах на вопросы преподавателя.  
Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно освоить требуемые компетенции.

Для преподавания дисциплины необходимы:

- аудитория с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся;
- рабочий стол и стул преподавателя в аудитории для проведения занятий;
- стойка-кафедра в лекционной аудитории;
- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для демонстрации слайдов презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint (компьютер, проектор, проекционный экран);
- меловая или маркерная доска в аудитории для проведения практических занятий;
- мел / маркер (приобретенные за счет средств вуза);
- рабочее место преподавателя в помещениях кафедры с точкой доступа к сети «Интернет», внутренней сети вуза, АСУ «ВУЗ»; с пакетом программ Microsoft Office;
- печатно-копировальная аппаратура в помещениях кафедры (в рабочем состоянии);
- бумага для печатно-копировальной аппаратуры (приобретенная за счет средств вуза);
- канцелярские принадлежности для преподавателя (приобретенные за счет средств вуза).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.